

PROCESO CAS N° 036-2021-MLV

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) TÉCNICOS EN SOPORTE INFORMÁTICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Dos (02) Técnicos en Soporte Informático.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al Certificado Único Laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 083-2021, en la segunda Disposición Complementaria Final “Autorización excepcional para la contratación de personal bajo del régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios”.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral específica mínima, de un (01) año, en funciones relacionadas al puesto en el sector público.
Competencias para el puesto:	<ul style="list-style-type: none"> - Tolerancia a la presión. - Orientación a resultados. - Capacidad para trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniería de Telecomunicaciones y/o en Redes de Computadora y comunicación de datos y/o Computación e informática y/o Ingeniería de sistemas.
Estudios de Especialización y/o Cursos.	<ul style="list-style-type: none"> - Curso en Administración de redes y/o en ITIL Fundations.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras. - Conocimiento en el sistema de gestión documentaria – SGD.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo de las computadoras de la Municipalidad de La Victoria.
2. Reparación y mantenimiento del cableado de red de la Municipalidad de La Victoria.
3. Configuración de red, mantenimiento y reparación de impresoras de la Municipalidad de La Victoria.
4. Configuración e instalación de los sistemas de la Municipalidad de La Victoria.
5. Configuración de perfiles de usuario de la Municipalidad de La Victoria.
6. Realizar otras actividades relacionadas al puesto, designadas por la Gerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Parque Unión Panamericana s/n, Balconcillo, La Victoria.
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre de 2021 (En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021).
Remuneración Mensual:	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: www.talentoperu.gob.pe .	05/10/2021 al 07/10/2021
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	05/10/2021 al 07/10/2021
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección*: seleccioncas@munilavictoria.gob.pe (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	11/10/2021 Horario: 08:30am a 4:45pm
SELECCIÓN		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	12/10/2021 al 13/10/2021
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	14/10/2021
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	15/10/2021
7	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	18/10/2021
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8	Suscripción del Contrato	19/10/2021